

Standardy ochrony małoletnich realizujących praktyczną naukę zawodu i staże uczniowskie w PROPART Sp. z o.o.

Preambuła

Działając na podstawie art. 22b ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304) oraz art. 7 pkt. 6 ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606) Zarząd Propart Sp. z o.o. w Mianowicach wprowadza do stosowania „Standardy Ochrony Małoletnich” (zwane dalej „Standardami”), których podstawowym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim, dbałość o ich dobro, uwzględnianie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepiej rozumianym interesie.

Standard 1 – W Propart Sp. z o.o. opracowano, przyjęto i wdrożono do realizacji Standardy Ochrony Małoletnich, które określają:

- 1) Procedury reagowania na krzywdzenie: kroki i osoby odpowiedzialne za przyjęcie zgłoszenia, dokumentowanie i za dalsze działania pomocowe;
- 2) Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia;
- 3) Zasady bezpiecznych relacji personel – małoletni, w tym określenie zachowań niedozwolonych;
- 4) Zasady bezpiecznych relacji małoletni – małoletni;
- 5) Zasady upowszechniania Standardów.

Standard 2 – W Propart Sp. z o.o. stosuje się zasady bezpiecznej rekrutacji.

Standard 3 – W Propart Sp. z o.o. wdrożono i stosuje się procedury interwencyjne - komu należy zgłosić informację o krzywdzeniu małoletniego i kto jest odpowiedzialny za działania interwencyjne oraz podano do wiadomości dane kontaktowe do lokalnych instytucji odpowiedzialnych za przeciwdziałanie i interwencję w przypadku krzywdzenia małoletnich.

Standard 4 – W Propart Sp. z o.o. co najmniej raz na 2 lata monitoruje się i w razie konieczności ewaluuje zapisy Standardów.

§ 1.

Słowniczek pojęć/ objaśnienie terminów używanych w dokumencie Standardy ochrony małoletnich

- 1) **Pracodawca** – Propart Sp. z o. o. Mianowice 3K, 63-600 Kępno.
- 2) **Pracownik** – każda osoba zatrudniona u pracodawcy na podstawie stosunku pracy albo umowy cywilnoprawnej odpłatnej bądź nieodpłatnej, a także wykonująca działalność na rzecz pracodawcy, np. osoba współpracująca, praktykant, wolontariusz, stażysta z wyłączeniem małoletniego.
- 3) **Dyrektor Szkoły** – dyrektor szkoły, której uczeń realizuje praktyczną naukę zawodu lub staż uczniowski u pracodawcy zgodnie z przepisami prawa oświatowego.

- 4) **Małoletni** – każda osoba, która nie ukończyła 18. roku życia lub jest uczniem szkoły¹, która realizuje praktyczną naukę zawodu na podstawie umowy o praktyczną naukę zawodu lub umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego lub staż uczniowski, o którym mowa w art. 121 a ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, z późn. zm.), na podstawie umowy o staż uczniowski.
- 5) **Opiekun prawny** – dalej również opiekunowie prawni, oznacza przedstawiciela ustawowego małoletniego: rodzica² albo opiekuna³, rodzica zastępczego⁴; opiekuna tymczasowego (czyli osobę upoważnioną do reprezentowania małoletniego obywatela Ukrainy, który przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej bez opieki osób dorosłych)⁵.
- 6) **Opiekun praktyk zawodowych/stażu uczniowskiego** – opiekun wyznaczony przez pracodawcę do prowadzenia pod kierunkiem tej osoby praktyk zawodowych lub stażu uczniowskiego.
- 7) **Instruktor praktycznej nauki zawodu** – pracodawca lub osoba zatrudniona przez pracodawcę, która posiada niezbędne kwalifikacje zawodowe i pedagogiczne do realizowania praktycznej nauki zawodu w zakładzie pracy.
- 8) **Krzywdzenie małoletniego** to każde zachowanie względem małoletniego, które stanowi wobec niego czyn zabroniony. Oprócz tego krzywdzeniem jest zaniedbanie (zamierzone lub niezamierzone), działanie lub zaniechanie, a także każdy jego rezultat skutkujący naruszeniem praw, swobody, dóbr osobistych małoletniego i zakłóceniem jego rozwoju. Wyróżnia się następujące, podstawowe formy krzywdzenia:
 - a) przemoc fizyczna wobec małoletniego;
 - b) przemoc psychiczna wobec małoletniego;
 - c) przemoc seksualna wobec małoletniego (wykorzystywanie seksualne małoletniego);
 - d) przemoc rówieśnicza (werbalna, relacyjna, fizyczna, materialna, cyberprzemoc).
- 9) **Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony małoletnich**, monitorowanie realizacji Standardów, reagowanie na sygnały ich naruszenia, ewaluowanie i modyfikowanie zapisów Standardów i prowadzenie rejestru interwencji i zgłoszeń – pracodawca lub wyznaczony przez niego pracownik, sprawujący nadzór nad prawidłowym stosowaniem u pracodawcy standardów ochrony małoletnich oraz ich aktualnością. W przypadku nieobecności wyznaczonego przez pracodawcę pracownika, inna osoba wskazana do zastępstwa na tym stanowisku.
- 10) **Rejestr interwencji** – dokumentacja zawierająca rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego, uwzględniający:
 - a) Zgłoszenie ze wskazaniem osoby zgłaszającej;
 - b) Osobę/osoby podejrzewane o krzywdzenie (opiekun prawny małoletniego, pracownik, inny małoletni, inna osoba);
 - c) Rodzaj podjętej interwencji;
 - d) Datę interwencji;
 - e) Dokumenty wytworzone podczas interwencji (m.in. notatki służbowe, karty interwencji).
11. **Dane osobowe małoletniego** – minimalny zakres informacji umożliwiający identyfikację małoletniego.

¹ Ustala się, iż niniejsze Standardy ochrony małoletnich w zakresie ochrony przed krzywdzeniem dotyczą także osób pełnoletnich, o ile kontynuują one naukę w branżowej szkole I stopnia lub technikum. Za każdym razem, gdy w dokumencie pojawia się określenie „małoletni” oznacza ono również osobę pełnoletnią kontynuującą naukę w branżowej szkole I stopnia lub technikum. W przypadku uczniów pełnoletnich zgoda opiekuna dziecka przewidziana niniejszym dokumentem nie ma zastosowania, chyba, że co innego wynika z przepisów powszechnie obowiązujących.

² W rozumieniu art. 98 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2023 r. poz. 2809), dalej jako „Kodeks rodzinny i opiekuńczy”.

³ W rozumieniu art. 155 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego

⁴ W rozumieniu Art. 112¹ Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego

⁵ W rozumieniu art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 167, z późn. zm.).

§ 2.

Kontakty do osób odpowiedzialnych za poszczególne obszary oraz instytucji pomocowych

- 1) Pracodawca wyznacza **panią Edytę Drzazgę – Kierownika Działu Kadr i Płac** w PROPART Sp. z o.o. w Mianowicach jako osobę odpowiedzialną za monitorowanie realizacji Standardów, reagowanie na sygnały ich naruszenia, ewaluowanie i modyfikowanie zapisów Standardów i prowadzenie rejestru interwencji i zgłoszeń, tel. 62 78 29 716.
- 2) Pracodawca, w zakresie ochrony małoletnich, ściśle współpracuje ze szkołą, w której małoletni realizuje obowiązek szkolny lub dokształcania w formie szkolnej.
- 3) Pracodawca w zakresie działań związanych z ochroną małoletnich może współpracować z:
 - a) Placówkami ochrony zdrowia – telefon alarmowy 112;
 - b) Ośrodkiem Pomocy Społecznej- ustala się ze względu na miejsce zamieszkania małoletniego;
 - c) Poradnię psychologiczno-pedagogiczną – ul. Sienkiewicza 26, tel. 627824811;
 - d) Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie – ul. Sienkiewicza 26, tel. 627912290;
 - e) Policją – 997.
- 4) Pracodawca informuje przebywających w jego zakładzie małoletnich o pomocy:
 - a) Rzecznika Praw Obywatelskich;
 - b) Rzecznika Praw Dziecka, w tym prowadzonego przez niego telefonu zaufania 800 12 12 12;
 - c) Telefonu zaufania dla dzieci i młodzieży 116 111.

§ 3.

Standardy ochrony małoletnich

Pracodawca podejmuje działania zapobiegające krzywdzeniu małoletnich poprzez:

- 1) Ustanowienie zasad bezpiecznej rekrutacji pracowników;
- 2) Ustalenie zasad bezpiecznych relacji i zachowań niedozwolonych między pracownikami pracodawcy a małoletnimi;
- 3) Ustalenie zasad bezpiecznych relacji pomiędzy małoletnimi;
- 4) Uwzględnienie sytuacji małoletnich ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, w tym z niepełnosprawnościami;
- 5) Upowszechnianie wiedzy o standardach ochrony małoletnich;
- 6) Ustalenie obowiązków osób odpowiedzialnych za wprowadzenie Standardów ochrony małoletnich i realizację standardów;
- 7) Ustalenie planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia;
- 8) Monitorowanie Standardów.

1. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników

- 1.1. Przed powierzeniem pracownikowi funkcji opiekuna praktyk zawodowych/stażu uczniowskiego lub instruktora praktycznej nauki zawodu, pracodawca ma obowiązek sprawdzić czy osoba ta figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym (*Rejestr z dostępem ograniczonym* oraz *Rejestr osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu*

seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze)⁶. Wydruk z Rejestru należy przechowywać w aktach osobowych pracownika lub w innej dokumentacji dotyczącej pracownika.

- 1.2. Osoba, o której mowa w ust. 1, przed powierzeniem funkcji, o której mowa w ust. 1, przedkłada pracodawcy informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX (przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu) i XXV Kodeksu karnego (przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności), w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego⁷.
- 1.3. Osoba, o której mowa w ust. 1, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada pracodawcy informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi.
- 1.4. Osoba, o której mowa w ust. 1, składa pracodawcy oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, jeśli są to kraje inne niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy (lub innemu organizatorowi) informację z rejestrów karnych tych państw, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi.
- 1.5. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 3 lub 4, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
- 1.6. W przypadku, gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 3 i 5, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w ust. 1, składa pracodawcy oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, że dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
- 1.7. Oświadczenia, o których mowa w ust. 6, są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
- 1.8. Osoba, której powierzono funkcję opiekuna praktyk zawodowych/stażu uczniowskiego lub instruktora praktycznej nauki zawodu musi złożyć następujące oświadczenia:
 - a) oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich i zobowiązaniu do ich przestrzegania

⁶ Rejestr dostępny jest na stronie: rps.ms.gov.pl. Obowiązek sprawdzania nowych pracowników/współpracowników obowiązuje od 1 października 2017 r.

⁷ Dodatkowo na mocy ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe, art. 120 ust. 3a. Osoba prowadząca praktyczną naukę zawodu składa oświadczenie o niekaralności.

- b) oświadczenie o krajach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska;
 - c) oświadczenie dotyczące niekaralności za przestępstwa na szkodę małoletnich (jeżeli z ważnych powodów nie może przedstawić informacji o niekaralności pochodzącej z krajowych rejestrów karnych).
- 1.9. Oświadczenia zostają włączone do akt osobowych pracowników, a w przypadku ich braku - dołączone do umowy cywilnoprawnej.
- 1.10. Brak zgody na podpisanie któregośkolwiek dokumentu wymienionego w ust. 8 uniemożliwi nawiązanie z tą osobą jakiegokolwiek stosunku prawnego (zawarcie umowy o pracę/współpracy).

2. Zasady bezpiecznych relacji i zachowań niedozwolonych pomiędzy pracownikami pracodawcy a małoletnimi

Naczelną zasadą wszelkich czynności podejmowanych przez każdego pracownika jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie, w szczególności:

- 2.1 Traktowanie małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnieniem jego godności, potrzeb i prawa do prywatności oraz ogólnych zasad społecznych.
- 2.2 Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie,
- 2.3 Niedopuszczalne jest nawiązywanie z małoletnim jakichkolwiek relacji o charakterze seksualnym lub intymnym.
- 2.4 Niedopuszczalne jest utrwalanie wizerunku małoletniego (np. filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych pracownika.
- 2.5 Każdy kontakt z małoletnim jest jawny oraz wynika z realizacji zadań i działań służbowych.
- 2.6 Niedopuszczalne jest utrzymywanie kontaktów opartych na udzielaniu gratyfikacji finansowej lub materialnej, wynikających z wykorzystywania przewagi fizycznej, stosunku władzy bądź zależności małoletniego, a których intencją jest satysfakcja lub spełnienie potrzeb pracownika.
- 2.7 Należy zwracać uwagę, aby każdy komunikat, działanie bądź czynność podejmowana wobec małoletniego były adekwatne do sytuacji, do stopnia jego rozwoju i indywidualnych możliwości psychofizycznych, bezpieczne, uzasadnione i nie skutkowały nierównym traktowaniem małoletniego w stosunku do innych małoletnich, w tym jego faworyzowaniem.
- 2.8 Należy bezwzględnie przestrzegać równego traktowania małoletnich bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i światopogląd.

Ogólne zasady bezpiecznych relacji pracowników z małoletnimi obowiązują każdego pracownika, a także każdą osobę mającą kontakt z małoletnimi u pracodawcy, jeśli kontakt ten odbywa się na terenie pracodawcy. Pracownicy zobowiązani są mieć na uwadze sytuację i dobrostan małoletnich.

3. Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy małoletnimi

- 3.1 Małoletni realizujący na terenie zakładu pracodawcy praktyczną naukę zawodu lub staż uczniowski znają i stosują zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi.
- 3.2 Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi zawierają w szczególności:
 - a) Komunikację między małoletnimi opartą na wzajemnym szacunku,
 - b) Zakaz stosowania przemocy w jakiegokolwiek formie,
 - c) Rozwiązywanie konfliktów bez użycia żadnej z form przemocy,
 - d) Zasady szacunku dla cudzej własności, prywatności i przestrzeni,

- e) Zasady równego traktowania, szacunku dla różnorodności, indywidualnej tożsamości, wiary i płci.

4. Uwzględnienie sytuacji małoletnich ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, w tym z niepełnosprawnościami⁸

4.1. Jeśli u pracodawcy jest realizowana praktyczna nauka zawodu lub staż uczniowski przez małoletnich ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z niepełnosprawnościami, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, pracodawca dostosowuje niniejsze Standardy, kierując się zaleceniami przekazanymi przez dyrektora szkoły wynikającymi z orzeczeń i opinii wydanych przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym specjalistyczne oraz lekarza medycyny pracy.

5. Upowszechnienie wiedzy o Standardach Ochrony Małoletnich

- 5.1. Pełna wersja obowiązujących u Pracodawcy Standardów znajduje się w Dziale Kadr i płac, w mistrzówce oraz na stronie internetowej pracodawcy. Ponadto ulotki informacyjne o wprowadzonych standardach znajdują się na tablicach ogłoszeń. Pracownicy zostali poinformowani poprzez komunikator Messenger o wprowadzonych standardach oraz o dostępności pełnej wersji opracowanych Standardów
- 5.2. Powyższe działania upowszechniające dotyczą w szczególności:
 - a) Standardów Ochrony Małoletnich (obowiązujące zasady i procedury);
 - b) przeciwdziałania przemocy, w tym podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego.
- 5.3. Celem upowszechniania wiedzy o Standardach jest należyte zadbanie, by małoletni wiedzieli, że mają prawo i możliwość rozmowy z osobą odpowiedzialną za ich ochronę oraz kto jest tą osobą z pracowników, która podejmie działania, aby udzielić danemu małoletniemu wsparcia z zachowaniem szacunku do ich prywatności, jeżeli:
- 5.4. Celem upowszechniania wiedzy o Standardach jest należyte zadbanie, by małoletni wiedzieli, że mają prawo i możliwość rozmowy z osobą odpowiedzialną za ich ochronę oraz kto jest tą osobą z pracowników, która podejmie działania, aby udzielić danemu małoletniemu wsparcia z zachowaniem szacunku do ich prywatności, jeżeli:
 - a) mają jakikolwiek problem, obawiają się lub doznają przemocy, w tym doświadczyli zachowania łamiącego zasady bezpiecznych relacji ze strony pracownika, innego małoletniego, opiekuna prawnego małoletniego, innej osoby bliskiej, lub jakiegokolwiek osoby;
 - b) były świadkiem niewłaściwych, niezrozumiałych lub niejasnych zachowań, wobec innego małoletniego ze strony pracowników pracodawcy, innego małoletniego, opiekuna prawnego małoletniego, innej osoby bliskiej, lub jakiegokolwiek osoby.

⁸ art. 68 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1309).

6. Obowiązki osób odpowiedzialnych za wprowadzenie Standardów i ich realizację

6.1 Obowiązki pracodawcy:

- a) dbanie o tworzenie bezpiecznego środowiska w zakładzie pracy;
- b) wyznaczenie osoby/osób odpowiedzialnych za Standardy, przyjmowanie zgłoszeń, prowadzenie interwencji, udzielanie wsparcia małoletniemu.

6.2 Do obowiązków osoby **odpowiedzialnej za Standardy, przyjmowanie zgłoszeń prowadzenie interwencji** oraz udzielania wsparcia należy:

- a) dbałość o udostępnienie standardów ochrony małoletnich na stronie internetowej pracodawcy oraz na terenie zakładu pracy;
- b) współpraca z innymi osobami wyznaczonymi w zakresie realizacji Standardów;
- c) prowadzenie ewidencji Opiekunów praktyk i Instruktorów praktycznej nauki zawodu, którzy zapoznali się z Standardami przed przystąpieniem do pracy albo po dokonaniu zmian w Standardach;
- d) przyjęcie zgłoszenia o wystąpieniu zagrożenia dobra małoletniego;
- e) przyjęcie zgłoszenia o ujawnieniu symptomów krzywdzenia małoletniego lub krzywdzeniu małoletniego; ujawnionych lub zgłoszonych incydentach lub zdarzeniach zagrażających dobru małoletniego;
- f) przekazanie zgłoszenia pracodawcy oraz dyrektorowi szkoły (jeśli małoletni uczęszcza do szkoły) i opiekunom prawnym lub gdy bezpośrednio zagrożone jest zdrowie lub życie małoletniego - niezwłoczne poinformowanie Policji i opiekunów prawnych (jeśli to nie oni stanowią zagrożenie);
- g) zainicjowanie interwencji oraz monitorowanie współpracy ze szkołą;
- h) dokumentowanie zgłoszeń, ich weryfikacja oraz informowanie pracodawcy o wynikach poczynionych ustaleń w tym prowadzenie rejestru interwencji. Rejestr interwencji należy przechowywać w odpowiednio zabezpieczonym miejscu, do którego dostęp ma osoba odpowiedzialna za prowadzenie rejestru interwencji oraz pracodawca;
- i) wsparcie małoletniego do czasu przybycia odpowiednich służb według poniższych zasad:
 - ✓ zadbanie o bezpieczeństwo małoletniego, np. odizolowanie sprawców krzywdzenia,
 - ✓ zadbanie o dobrostan małoletniego i zajęcie się jego bieżącymi potrzebami (w tym zadbaniem o podstawowe potrzeby fizjologiczne),
 - ✓ okazanie małoletniemu życzliwości, zaufania, zainteresowania jego samopoczuciem.

7. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

- 7.1 Zagrożenie bezpieczeństwa małoletnich może przybierać różne formy i przebiegać z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.
- 7.2 Celem planu wsparcia jest przede wszystkim zainicjowanie działań interwencyjnych (składanie zawiadomień) w celu powstrzymania krzywdzenia małoletniego i zapewnienie mu pomocy do czasu przyjazdu powiadomionych służb.
- 7.3 Plan wsparcia uwzględnia zapewnienie małoletniemu bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia popełnienia przestępstwa odpowiednim służbom oraz opiekunom prawnym.

- 7.4 W przypadku wątpliwości jak postąpić, osoba odpowiedzialna za interwencję może skontaktować się ze specjalistami Fundacji Dajemy Dzieciom Siłę pod numerem 800 100 100 lub uzyskać wsparcie w innych instytucjach.
- 7.5 Listę miejsc, gdzie skierować opiekuna prawnego dziecka potrzebującego wsparcia dla siebie i dziecka – wykaz instytucji w § 2, pkt. 3.
- 7.6 Wskazane jest poinformowanie szkoły, do której uczęszcza małoletni odbywający praktyczną naukę zawodu lub staż uczniowski o podejmowanej interwencji.
- 7.7 W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego przebywającego w zakładzie pracy lub pracownika, osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji powiadamia opiekunów prawnych, izoluje małoletnich lub pracownika, sporządza kartę interwencji, którą przekazuje Szkole, Policji lub MOPS.
- 7.8 Zaleca się skorzystać z wsparcia szkoły lub instytucji znajdujących się w obszarze działania pracodawcy.
- 7.9 Należy pamiętać, że w przypadku podejrzenia wykorzystania seksualnego małoletniego poniżej 15. roku życia, istnieje prawny obowiązek zgłoszenia podejrzenia na Policję lub do prokuratury. W przypadku niedopełnienia obowiązku istnieje zagrożenie karą pozbawienia wolności do lat 3. W przypadku pozostałych przestępstw na wszystkich spoczywa społeczny obowiązek dokonania zgłoszenia.
- 7.10 W przypadku, gdy zgłoszone zostało krzywdzenie małoletniego przez jego opiekuna prawnego, osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji spisuje ustalenia na karcie interwencji, i przekazuje je do właściwej miejscowo Policji lub informuje właściwy ze względu na miejsce zamieszkania małoletniego ośrodek pomocy społecznej, który może wszcząć procedurę Niebieskiej Karty.
- 7.11 W przypadku powzięcia przez pracownika podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, lub zgłoszenia takiej okoliczności przez małoletniego lub jego opiekuna prawnego, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania jej osobie odpowiedzialnej za prowadzenie interwencji. Notatka może zostać sporządzona na piśmie lub przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji niezwłocznie powiadamia pracodawcę o przyjęciu zgłoszenia i rozpoczęciu adekwatnej do zgłoszenia interwencji.
- 7.12 Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby wyznaczonej do prowadzenia interwencji, wówczas interwencja jest prowadzona przez pracodawcę.
- 7.13 Do udziału w interwencji można dopuścić specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów ze szkoły, do której uczęszcza uczeń odbywający praktyczną naukę zawodu lub staż uczniowski.
- 7.14 Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji i załącza się do rejestru interwencji prowadzonego przez zakład pracy.
- 7.15 Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania poufności, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
- 7.16 W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (Policja, pogotowie ratunkowe, ośrodek pomocy społecznej), dzwoniąc pod numer 112. Poinformowania służb dokonuje pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i przekazuje tę informację osobie odpowiedzialnej za prowadzenie interwencji, która odpowiada za dalszy tok interwencji, zgodnie z procedurami opisanymi w Standardach.

8. Monitorowanie standardów

- 8.1 Osoba odpowiedzialna za Standardy , raz na 2 lata przeprowadza wśród pracowników ewaluację stanu znajomości i przestrzegania standardów oraz potrzeby wprowadzenia zmian w tych standardach.
- 8.2 Pracodawca w porozumieniu z osobą odpowiedzialną za standardy podejmuje decyzje co do wprowadzenia zmian do standardów ochrony małoletnich i powierza przygotowanie zaktualizowanego dokumentu osobie odpowiedzialnej za Standardy.
- 8.3 Pracodawca wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza nowe ich brzmienie.
- 8.4 Pracownicy zostają zapoznani z nowym brzmieniem Standardów.

§ 4. Przepisy końcowe

1. Standardy wprowadzone przez pracodawcę w sposób przyjęty w zakładzie pracy wchodzi w życie z dniem 20.09.2024 r.
2. Udostępnienie Standardów następuje w sposób umożliwiający zapoznanie się z nimi przez pracowników, małoletnich i ich opiekunów poprzez:
 - a) udostępnienie papierowej wersji dokumentu w siedzibie pracodawcy;
 - b) zamieszczenie na stronie internetowej pracodawcy (www.propart.pl);
 - c) przekazanie pracownikom drogami komunikacyjnymi (Messenger- zamknięta grupa dla pracowników).
3. Podmioty współpracujące, w przypadku, gdy ich działalność obejmuje kontakt z małoletnimi, są zobowiązane do zapoznania się i przestrzegania niniejszych Standardów.
4. Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych małoletnich regulują przepisy prawa i Regulamin Pracy.
5. Pracodawca nie umożliwia dostępu do Internetu małoletnim.

Załączniki

Załącznik nr 1. Rejestr interwencji/ karta interwencji

Załącznik nr 2. Oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich i zobowiązaniu do ich przestrzegania

Załącznik nr 3. Oświadczenie o krajach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska